



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74-14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 35

28.09.2017 г.

РЕШЕНИЕ № 445

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл. 17, ал.1, т. 3 от ЗМСМА, Общински съвет – Каспичан приема внесения „Анализ за дофинансиране във функция „Образование“ за 2016 г. и прогноза за дофинансиране за 2017 г за сведение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/
/ А.АНГЕЛОВА /
ПРОТОКОЛИСТ: /П/
/Д.ДОБРЕВА/**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

СНЕЛ ПРЕПИСА:

/Д.ДОБРЕВА/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74-14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 35

28.09.2017 г.

РЕШЕНИЕ № 446

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 137, ал. 2 от Закона за публичните финанси и чл.41,ал.2 от Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан Общински съвет Каспичан не приема отчета за касовото изпълнение на бюджета на **Община Каспичан към 30.06.2017 година.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/
/ А.АНГЕЛОВА /
ПРОТОКОЛИСТ: /П/
/Д.ДОБРЕВА/**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

СНЕЛ ПРЕПИСА:

/Д.ДОБРЕВА/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74-14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 35

28.09.2017 г.

РЕШЕНИЕ № 447

На основание чл. 21, ал. 1, т.6 и т. 23 и чл. 17, ал.1, т. 7 от ЗМСМА, във връзка с осигуряване на устойчивост по приключил проект „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда”, чрез поддържане на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, за срок от 6 месеца Общински съвет – Каспичан:

1. Определя численост на персонала в дейност 550- „Центрове за социална рехабилитация и интеграция „ 2- две щатни бройки по длъжности както следва:

- 1.1. Рехабилитатор - 0,5 щ.бр.
- 1.2. Социален работник - 0,5 щ.бр.
- 1.3. Трудотерапевт - 0,5 щ.бр.
- 1.4. Шофьор - 0,5 щ.бр.

2. За осигуряване на разходите за дейността извършва промени по бюджета на община Каспичан както следва:

РАЗХОДИ – МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ	Параграф	Усилва	Намалява
Дейност 603 – В и К			
Разход за материали	10-15		3700
Дейност 745 – Обредни домове и зали			
Разход за материали	10-15		1000
Дейност 878 – Приюти за безстопанствени животни			
Разход за външни услуги	10-20		1000
Дейност 898- Други дейности по икономиката			
Други неклассифицирани разходи	10-98		1000

			6 700
<i>Дейност 550 – Центрове за социална рехабилитация и интеграция</i>			
<i>Разход за заплати</i>	<i>01-01</i>	<i>3470</i>	
<i>Разход за ДОО</i>	<i>05-51</i>	<i>430</i>	
<i>Разход за ЗОВ</i>	<i>05-60</i>	<i>180</i>	
<i>Разход за ДЗПО</i>	<i>05-80</i>	<i>110</i>	
<i>Разход за материали</i>	<i>10-15</i>	<i>280</i>	
<i>Разход за вода, горива и ел.енергия</i>	<i>10-16</i>	<i>1300</i>	
<i>Разход за застраховки</i>	<i>10-62</i>	<i>930</i>	
		6 700	

3. Допуска предварително изпълнение на решението по чл. 60 ал.1 от АПК.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/
/ А.АНГЕЛОВА /
ПРОТОКОЛИСТ: /П/
/Д.ДОБРЕВА/**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

СНЕЛ ПРЕПИСА:

/Д.ДОБРЕВА/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74-14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 35

28.09.2017 г.

РЕШЕНИЕ № 448

На основание чл. 21, ал. 1, т.6 и т. 23 и чл. 17, ал.1, т. 3 и 4 от ЗМСМА, във връзка с привеждане в съответствие трудовите правоотношения на персонала в яслена група към ДГ „Снежанка” гр. Каспичан с организационната структура на детското заведение и неговия статут Общински съвет – Каспичан:

1. Слива определената численост във функция „Образование”, дейност 311 „Детски градини” за ДГ „Снежанка” – 18 щатни бройки с численост във функция „Здравеопазване”, дейност 431 „ Постоянни детски ясли” – 2 щатни бройки. Определя обща численост за ДГ”Снежанка” в размер на 20 щатни бройки .

2. Възлага на Кмета на община Каспичан да разпорежи извършване на промяна на работодателя от Кмета на община Каспичан в директора на ДГ”Снежанка” гр. Каспичан по реда на чл. 123, ал. 1, т.5 от КТ.

3. Разчетените средства за дейност 431 –Постоянна детска ясла по ЕРС за 2017 г. и приетия размер за дофинансиране на дейността да се предоставят на ДГ „Снежанка” гр. Каспичан.

4. Решението влиза в сила от 01.01.2018 година.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/
/ А.АНГЕЛОВА /
ПРОТОКОЛИСТ: /П/
/Д.ДОБРЕВА/**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

СНЕЛ ПРЕПИСА:

/Д.ДОБРЕВА/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74-14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 35

28.09.2017 г.

РЕШЕНИЕ № 449

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, чл. 83 ал. 2 от Закона за публичните финанси, на основание чл. 25 ал. 6 и 7 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и съставяне, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Каспичан, Общински съвет – Каспичан

Приема актуализираната бюджетната прогноза за периода 2018-2020 година на община Каспичан, в частта на местни дейности, съгласно приложенията неразделна част от решението, както следва:

- 1. Приложение № 8 – Бюджетна прогноза за периода 2018-2020 г. на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности .*
- 2. Приложение № 1а –Прогноза на показателите за поети ангажименти и за задължения за разходи за периода 2018- 2020 година.*
- 3. Обяснителна записка към приложение № 1а „Прогноза на показателите за поети ангажименти и за задължения за разходи за периода 2018-2020 г;*
- 4. Приложение № 6г – Прогноза за общински дълг (вкл. И намеренията за нов) и разходите за лихви по него на Община Каспичан за периода 2018-2020 г.*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/
/ А.АНГЕЛОВА /
ПРОТОКОЛИСТ: /П/
/Д.ДОБРЕВА/**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

СНЕЛ ПРЕПИСА:

/Д.ДОБРЕВА/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74-14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 35

28.09.2017 г.

РЕШЕНИЕ № 450

На основание чл. 21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, във връзка с чл.124а, ал.1 от ЗУТ, Общински съвет Каспичан разрешава изработването на проект за изменение на Подробния устройствен план – План за регулация между кварталите 33 и 34 по плана на град Плиска.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/
/ А.АНГЕЛОВА /
ПРОТОКОЛИСТ: /П/
/Д.ДОБРЕВА/**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

СНЕЛ ПРЕПИСА:

/Д.ДОБРЕВА/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74-14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 35

28.09.2017 г.

РЕШЕНИЕ № 451

1. На основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 3 от Закона за общинската собственост, чл. 10, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, във връзка с чл. 80 от Закона за държавния бюджет, Общински съвет - Каспичан приема решение да се предостави безвъзмездно за управление на Областна дирекция на Министерство на вътрешните работи град Шумен, ул. "Сан Стефано" №2, следния общински имот:

- **ПОМЕЩЕНИЯ** с обща площ от 60.75 кв.м. /шестдесет квадратни метра и седемдесет и пет кв.см./, представляващи: приемна, 6 /шест/ офиса и санитарен възел, разположени на първия етаж в сграда с идентификатор 36587.502.281.9 по кадастралната карта, с административен адрес: град Каспичан, ул. «Мадарски конник» № 40, актувана с Акт за публична общинска собственост №145 / 02.06.1999 година, вписан под №102, том XIII, дело №2627 от 29.08.2005 година в Служба по вписванията гр.Нови пазар.

2. Договорът за безвъзмездно управление да се сключи от Кмета на общината за срок от 10 (десет) години, считано от датата на подписването му.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/

/ А.АНГЕЛОВА /

ПРОТОКОЛИСТ: /П/

/Д.ДОБРЕВА/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

СНЕЛ ПРЕПИСА:

/Д.ДОБРЕВА/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74-14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 35

28.09.2017 г.

РЕШЕНИЕ № 452

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, във връзка с чл.64, ал.2 и чл.124а, ал.1 от ЗУТ, Общински съвет Каспичан разрешава изработване на Подобен устройствен план – Парцеларен план по чл.110, ал.1, т.5 от ЗУТ за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за обект „Осигуряване на допълнително водоснабдяване от сондаж с.Кюлевча до напорен резервоар с.Кюлевча“ – Ел. захранване и водопровод, както следва:

- Ел. захранване – Предвижда се трасето на кабела да тръгне от МТП „Язовира“, премине по улици, общинска собственост /в регулация/, преминава през ПИ № 000248 общинска собственост, ПИ № 000130 – общинска собственост, ПИ № 042054 – общинска собственост, ПИ № 000246 – общинска собственост, ПИ № 000256 – общинска собственост, ПИ № 000252 - общинска собственост до достигане на ПИ № 000251 – общинска собственост.

- Водопровод – Трасето на водопровода се предвижда да започне от ПИ № 000251 – общинска собственост, премине през ПИ № 000252 – общинска собственост, ПИ № 000246 – общинска собственост, ПИ № 000248 – общинска собственост, ПИ № 000130 – общинска собственост, премине по улици, общинска собственост / в регулация/, ПИ № 000733 – общинска собственост, ПИ № 000734 – общинска собственост до достигане на ПИ № 000735 – държавна собственост.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/

/А.АНГЕЛОВА/

ПРОТОКОЛИСТ: /П/

/Д.ДОБРЕВА/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

СНЕЛ ПРЕПИСА:

/Д.ДОБРЕВА/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАСПИЧАН

9930, гр.Каспичан, ул."Мадарски конник" № 91, тел/факс 05351/ 74-14
e-mail: kaspichan_obs@abv.bg

ПРОТОКОЛ

№ 35

28.09.2017 г.

РЕШЕНИЕ № 453

На основание чл.20, във връзка с чл.17, ал.1, т.3 от ЗМСМА, чл. 256 от ЗПУО и чл.280 от ЗПУО, чл.2а, ал.1, чл.11, ал.1, т.2, ал.2, ал.3, ал.4, ал.7 и чл.11а, ал.1 от Наредба № 7 от 29.12.2000 г. на МОН, чл.13 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на МОН и във връзка с мотивираните искания на директорите на СУ „Панайот Волов”-гр.Каспичан, Обединено училище „Св.Паисий Хилендарски”- гр. Плиска, Обединено училище „Пенчо Славейков”- с. Марково и Обединено училище „Христо Ботев”- с. Каспичан, придружени от становища на РУО – гр. Шумен,

1. Общинският съвет утвърждава структурата на училищната мрежа в община Каспичан за учебната 2017-2018г. както следва:

А. ДЕТСКИ ГРАДИНИ:

ДГ „Снежанка”- гр. Каспичан – 5 групи (в това число 1 яслена);

ДГ „Детелина” - гр. Плиска – 1 смесена група;

ДГ „Червената шапчица” - с. Златна нива – 1 смесена група;

ДГ „Ален мак” - с. Марково – 1 смесена група;

ДГ „Червената шапчица”- с. Косово – 1 смесена група;

ДГ „Радост” - с. Каспичан – 1 смесена група;

Б. УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ:

Средно училище „Панайот Волов” – гр. Каспичан – 12 паралелки;

Обединено училище „Св. Паисий Хилендарски” – гр. Плиска – 7 паралелки;

Обединено училище „Христо Ботев” – с. Каспичан – 8 паралелки;

Обединено училище „Пенчо Славейков” – с. Марково – 7 паралелки.

2. Общинският съвет утвърждава натуралните показатели по бюджета към функция „Образование” след приемане на Проекто-образци №1 и №2 за учебната 2017 / 2018 година, както следва:

А. Дейност „Неспециализирани училища”	
Брой ученици	- 537
Брой паралелки	- 34
Б. Дейност „Предучилищна полудневна подготовка”	
Брой деца	- 29
Брой групи	- 2
В. Дейност „Детски градини”	
1. Брой групи	- 9
2. Брой яслени групи	- 1
3. Брой деца	
• в яслени групи	- 22
• от 2 до 3 години	- 31
• от 3 до 4 години	- 74
• 5 годишни в ДГ	- 42
• 6 годишни в ДГ	- 37
Г. Дейност „Извънучилищни дейности”	
1. Брой ученици	- 343
2. Брой групи	- 25

3. Общинският съвет утвърждава маломерни паралелки в общинските училища за учебната 2016/2017 година както следва:

Училище	Клас	Брой ученици в маломерната паралелка	Разлика до задължителния минимум
СУ „Панайот Волов” – гр. Каспичан	9	11	7
	10	15	3
	11	14	4
Обединено училище „Св. Паисий Хилендарски” – гр. Плиска	1	7	9
	2	11	5
	3	11	5
	4	11	5
	5	12	6
	6	15	3
	7	14	4
Обединено училище „Христо Ботев” – с. Каспичан	1	10	6
	3	11	5
	4	13	3
	5	12	6
	6	16	2
	8	16	2

Обединено училище „Пенчо Славейков” – с. Марково	1	14	2
	2	11	5
	6	15	3

4. Съгласно чл.11, ал.3, т.3 от Наредба № 7 от 29.12.2000 г. на МОН Общинският съвет взема решение да се дофинансират от Общинския бюджет маломерните паралелки в СУ „Панайот Волов” – гр. Каспичан – 9, 10 и 11 клас общо 14 ученици с 20 % от ЕРС за 2017 година и една маломерна паралелка в Обединено училище „Христо Ботев” –

с. Каспичан – 8 клас – 2 ученици с 20 % от ЕРС за 2017 г.

5. Общинският съвет определя 25 групи в ЦПЛР - ЦРД - гр. Каспичан за учебната 2017 /2018 година.

6. Общинският съвет определя числеността на персонала в детските градини и обслужващите звена в Общината, както следва:

-ДГ - гр. Каспичан – 20; / 9 педагогически и 11 непедагогически /
 -ДГ - гр. Плиска – 4; / 2 педагогически и 2 непедагогически /
 -ДГ - с. Златна нива – 4; / 2 педагогически и 2 непедагогически /
 -ДГ - с. Марково – 4; / 2 педагогически и 2 непедагогически /
 -ДГ - с. Косово – 4; / 2 педагогически и 2 непедагогически /
 -ДГ - с. Каспичан – 4; / 2 педагогически и 2 непедагогически /
 -ЦРД - гр. Каспичан – 3 (в това число 2 условни щатни бройки).

7. Общинският съвет определя 12 (дванадесет) деца – средна месечна посещаемост за една група в детските градини от Общината, с изключение на периода от 24 декември до 6 януари, от 1 юни до 15 септември, по време на епидемии и карантина.

За детските градини с повече от 1 група да се прилагат разпоредбите на чл.2 ал.7 от Наредба №7 от 29.12.2000 година – „Когато броят на децата в отделни групи се намали под определената минимална средна посещаемост, групите се разформировават и се сливат с останалите”.

За детски градини с една група в гр. Плиска и селата Марково, Косово, Златна нива и с. Каспичан, при трайно намаляване на децата (наблюдавано повече от законоустановените 2 месеца) да се прилагат разпоредбите на чл.2, ал. 8 от Наредба №7 от 29.10.2000 година – „При недостатъчен брой деца, с решение на Общинския съвет в населеното място се формира само една група в полудневна детска градина с минимум 6 деца.

8. Общинският съвет дава съгласие за формиране на 2 ППГ (подготвителна полудневна група) в училищата:

ОУ „Христо Ботев” – с. Каспичан – 1 група с минимум 12 деца
 ОУ „Пенчо Славейков” – с. Марково – 1 група с минимум 12 деца

9. На основание чл.60 ал.1 от АПК Общински съвет Каспичан допуска предварително изпълнение на решението.

Забележка: След приемане на Списък Образец №1 и №2 за учебната 2017/2018 година за преподавателска и друга заетост на персонала и утвърждаването му от РУО на МОН, могат да настъпят известни промени, като за същите ще се внесе информация в Общинския съвет.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /П/
/ А.АНГЕЛОВА /
ПРОТОКОЛИСТ: /П/
/Д.ДОБРЕВА/**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

СНЕЛ ПРЕПИСА:

/Д.ДОБРЕВА/