



Система за управление на качеството ISO 9001:2015

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩИНА КАСПИЧАН		REPUBLIC OF BULGARIA MUNICIPALITY OF KASPICHAN
КМЕТ телефон : +359 5351 / 74 74 факс : +359 5351 / 74 70 e-mail: obshtina@kaspichan.org		Mayor's Phone: +359 5351 / 74 74 Fax: +359 5351 / 74 70 e-mail: obshtina@kaspichan.org

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАСПИЧАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ п. код. 5030 Каспичан
ИНДЕКС И ДАТА: 800-33 02.02.2018г.
СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ МИЛЕНА НИКОЛОВА НЕДЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН

ОТНОСНО: Отчет за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на собствената дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на общината през 2017 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изпълнение на Плана за дейността на Общински съвет – Каспичан за месец февруари 2018 г., предлагам на Вашето внимание отчет за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на собствената дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на общината през 2017 г. – приложение №1.

Предвид гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общински съвет – Каспичан да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Каспичан приема Отчет за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на собствена дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на общината през 2017 г., съгласно Приложение №1

Вносител
МИЛЕНА НЕДЕВА
Кмет на Община Каспичан

Съгласувал
Радостина Механджийска
юрисконсулт

Изготвил
инж.Екатерина Крумова
мл.експерт „ОС“





Система за управление на качеството ISO 9001:2015

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА КАСПИЧАН



REPUBLIC OF BULGARIA
MUNICIPALITY OF KASPICHAN

КМЕТ
телефон : +359 5351 / 74 74
факс : +359 5351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

Mayor's
Phone: +359 5351 / 74 74
Fax: +359 5351 / 74 70
E-mail: obshtina@kaspichan.org

Приложение №1

ОТЧЕТ

за извършените дейности и извършените разходи за изпълнение на собствената дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците на общината през 2017 г.

До 20 юни 2017 г. битовите отпадъци генерирани на територията на Община Каспичан се събират и транспортират от фирма „Титан БКС – Шумен“ ЕООД, чрез сключен договор за изпълнение на обществена поръчка от 04 май 2012 год. с предмет “Организирано сметосъбиране и извозване на ТБО на територията на населените места в Община Каспичан, Област Шумен”. Предоставянето на контейнери за събиране на отпадъците също се извършва от „Титан БКС – Шумен“ ЕООД. Съгласно чл.2, ал.1 от договора срокът за изпълнение на дейностите е 60 месеца, считано от 20 юни 2012 г. Общият им брой е 468. Съгласно договора за сметосъбиране и сметоизвозване честотата на обслужване на контейнерите е следната: за град Каспичан – 8 пъти в месеца, за останалите населени места от общината – 2 пъти в месеца.

След изтичане срока на договора Община Каспичан започна самостоятелно да осъществява дейностите по събиране и транспортиране на битовите отпадъци. За целта е проведена процедура по ЗОП и е избран изпълнител, с който е сключен договор за „Доставка на контейнери за разделно събиране на отпадъци – 452 броя за нуждите на Община Каспичан“.

Доставката на контейнерите е осъществена след изпращане на възлагателно писмо до изпълнителя „Би Ем Лизинг-Трейд“ АД.

Контейнерите са изработени от материал: /HDPE/ полиетилен с висока плътност, обем 1100 л. и са обозначени с ясно видим и незаличим надпис „Община Каспичан“.

Чрез процедура по ЗОП е закупен специализиран сметосъбиращ камион за извозване на отпадъците от територията на Община Каспичан. Сметосъбиращият камион е марка: МАН, модел: ТГА 26.310 БЛ, с регистрационен номер Н 1485 ВС.

За нуждите на населението са закупени допълнителни контейнери за битови отпадъци – тип „Бобър“, 1100 л. – 50 бр. Извън описаният по-горе брой контейнери, кметство с.Кюлевча разполага със собствени 11 броя, тип „Бобър“. Така общият брой на контейнерите е 513.

Средствата за закупуването на контейнерите и техниката за събиране на отпадъци са от партидата на Община Каспичан в банковата сметка за чужди средства към РИОСВ – Шумен от отчисленията по чл.20 от Наредба №7 от 19 декември 2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци и от приходи от такса „битови отпадъци“.

Със стартирането на собствената дейности по събиране и транспортиране на отпадъците е увеличена и честотата на сметосъбиране в населените места. Сметосъбирането в гр.Плиска, с.Върбяне, с.Златна нива, с.Могила, с.Каспичан, с.Кюлевча, с.Марково и с.Косово се извършва 3 (три) пъти в месеца, а в гр.Каспичан всеки понеделник и четвъртък.



В таблиците е представена информация за количеството на сепарирани отпадъци за 2016 г. и 2017 г. На диаграмата са изобразени данните от таблиците.

Месец	Количество отпадъци / тона	
	2016 г.	2017 г.
Януари	96,24	108,740
Февруари	147,58	150,780
Март	190,38	172,160
Април	202,22	192,940
Май	190,44	204,780
Юни	192,100	195,100
Юли	183,540	204,320
Август	196,280	234,020
Септември	228,660	212,140
Октомври	203,740	206,140
Ноември	195,280	196,120
Декември	133,200	140,980
Общо	2159,660	2218,220





През 2017 г. не е извършвана промяна в щата на персонала и дейността стартира с бройките на служителите утвърдени още с бюджет 2016 г. от Общински съвет – Каспичан, а именно: общо – 10.5 бр., от които 2 бр. на длъжност „шофьор“ и 2 бр. работници „чистота“ в гр.Каспичан, ½ бр. на длъжност „шофьор“ и ½ бр. работници „чистота“ в гр.Плиска, и по ½ бр. за останалите населени места. В някои от населените места, бройките свързани с дейността бяха заети и през 2018 г., където е възможно това ще бъде практика.

Съгласно чл.66, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет по план – сметка за всички изискващи се дейности по предоставяне на услугата. Разходите се отчитат по населени места и преходните остатъци са компонента за следващата календарна година.

План-сметката бе изготвена с прогнозни разходи за месец декември, поради това че получихме по-късно документите за отчитане на дейността по сепариране и деполиране на отпадъците.

След изготвяне на окончателни отчет за дейността към 31.12.2017 г. се оказва, че реалния преходен остатък е в размер на 131 162 лв. и в бюджет 2018 г. той е разчетен по населени места в този размер. Бюджетната 2017 г. стартира с преходен остатък, с изключение на съдовете и транспортното средство, в размер на 39 789 лв. Видно е, че преходният остатък е нараснал и това се дължи основно на преминаването на собствената дейност по събиране и транспортиране на битовите отпадъци.

Следва да се отбележи, че значителна част от разходите са за външни услуги за: сепариране на отпадъците – 37 165 лв., деполиране – 34 340 лв., отчисленията по чл.20 от Наредба №7 от 19 декември 2013 г. – 66 256 лв. и Данък добавена стойност върху посочените суми в размер на 23 588 лв.

Закупените през 2017 г. контейнери за отпадъци са в размер на 180 943 лв., от които 146 940 лв. са предоставените средства от отчисленията по Наредба №7 от 19 декември 2013 г.

Разходите за заплати и социални осигуровки за периода от започване на самостоятелната дейност по сметосъбиране са 37 470 лв. За работно облекло – 2 033 лв. Разходите свързани с техническото обслужване на моторното превозно средство са 6 703 лв. и за изразходваното гориво в размер на 12 078 лв.

Разходите за дейността се разпределят на база количеството на отпадъците по населени места и намират отражение в отчетите по кметства.

При оптимална организация по събираемостта на такса битови отпадъци, и предприемане на необходимите мерки от кметовете, би довело до възможността със средствата от преходния остатък да бъдат закупени съдове за отпадъци, което на този етап може да се случи за кметство гр.Плиска и с.Кюлевча.

Следва да се има предвид, че в първото шестмесечие на 2017 г. сметосъбиране и сметоизвозването на отпадъците генерирани на територията на Община Каспичан се извършва съгласно действащите договори. За да бъде направена пълна и точна отчетност за дейността по събиране и транспортиране на отпадъците е необходимо да изтече 1 (една) календарна година.

Съгласувал:
Даринка Атанасова
Директор на дирекция „Обща администрация“

Изготвил:
инж.Екатерина Крумова
мл.експерт „ОС“