



**Схема за провеждане на консултации
с обществеността, заинтересувани органи и трети лица, които
има вероятност да бъдат засегнати
от реализирането на предвижданията
на Общия устройствен план на Община Каспичан и при
извършването на екологичната оценка (ЕО)**

*(съгласно чл.19, ал.3 и 4 на Наредбата за условията и реда за извършване
на екологична оценка на планове и програми)*

2017 г.

Съдържание:

- 1. Въведение**
- 2. Провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях**
 - 2.1. Видове консултации в процеса на разработване на ЕО
 - 2.2. Обхват на консултациите
 - 2.3. Идентифициране на обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП, с които да се проведат консултациите
 - 2.4. Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО
 - 2.5. Обществено обсъждане на доклада за ЕО
- 3. Съвместяване на процеса на програмиране на ОУП с основните процедурни етапи на ЕО**
- 4. Описание на етапите на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в екологичната оценка**

1. Въведение

Общият устройствен план на Община Каспичан се изработва за територията на община Каспичан. Върху територията на общината са разположени землищата на два града - Каспичан и Плиска и седем села - Косово, Каспичан, Кюлевча, Марково, Могила, Върбяне и Златна нива. Община Каспичан е разположена на площ от 275,033 км².

С Общия устройствен план на Община Каспичан се определят:

- общата структура на територията на общината и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части, местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии; горските територии, защитените територии, нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;
- общият режим на устройство на всяка от териториите по т.1, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;
- извънурбанизираните територии - изключителна държавна, публична, държавна и публична общинска собственост, и режимът на тяхното устройство;
- разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;
- териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;
- териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита съгласно чл.10, ал.3 от ЗУТ.
- пределно допустимите рекреационни капацитети на курортните населени места, курортите, ваканционните селища и вилните зони
- необходимите мероприятия за възстановяване и подобряване естетическите качества на териториите, мерките за опазване и възстановяване на характера на ландшафта и на паметниците на културно-историческото наследство
- териториите и зоните, в които не се допуска ново строителство и разширяване строителните граници на съществуващите урбанизирани територии

- устройствените правила и нормативи за застрояване на съществуващи и бъдещи урбанизирани територии

Провеждането на консултации за екологичната оценка (ЕО) и отразяване на резултатите от тях се извършва съгласно изискванията на чл.19 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (обн. ДВ бр.57 от 2 юли 2004 г., посл. изм. ДВ бр.94 от 30 Ноември 2012 г.). Възложителят Община Каспичан организира консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от Общия устройствен план през различните фази на подготовката му, съответно на ЕО. Консултациите се провеждат по схема, разработена от Възложителя, която включва и информация за начина на съвместяване процеса на планиране и основните етапи на ЕО, в т.ч. за взаимодействие на екипите по разработване на проекта на ОУП и доклада за ЕО.

Схемата се консултира с компетентния орган – РИОСВ. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации и общественото обсъждане. Консултациите с обществеността и заинтересованите страни по проекта се осъществяват по реда, предвиден за съгласуване на проекта на нормативния или индивидуалния административен акт, с който планът или програмата се одобрява.

Целта на настоящата схема е да се организират консултации с обществеността и заинтересованите страни, които има вероятност да бъдат засегнати от плана, през различните фази на подготовка на екологичната оценка /ЕО/, съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.

Целта на схемата е да се осигури логичен и координиран подход към консултациите на заинтересованите страни по време на процедирането на Екологичната оценка на Общия устройствен план на Община Каспичан.

Схемата за провеждане на консултации осигурява:

- начините и методите за консултиране на местно и общинско ниво
- връзки между различните институция, засегнати лица, Възложител и консултанти
- ресурси, необходими за провеждане на консултации и експертни становища
- механизъм за получаване на възражения

Компетентният орган – Директорът на РИОСВ- Шумен, с писмо с изх. № 3860 от 21.07.2017 г. се е произнесъл за необходимостта от изготвяне на схема за провеждане на

консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУП на общината.

2. Провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях

Консултациите по време на процедурата по разработване на екологична оценка се провеждат по схема, разработена от Възложителя, която се консултира с компетентния орган – РИОСВ- Шумен. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации и на общественото обсъждане.

Съгласно писмо на РИОСВ- Шумен с изх. № 3860 от 21.07.2017 г. за нормативните изисквания за извършване на процедурата по ЕО, Община Каспичан в качеството си на Възложител, трябва да изготви схема за провеждане на консултации с обществеността заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУП на общината. В схемата са включени:

- Задължителни консултации в процеса на изготвяне на ЕО, в т.ч. по заданието за определяне на обхвата и съдържанието на екологичната оценка на ОУП на Община Каспичан с РИОСВ (на основание чл.19а т.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми), Министерство на здравеопазването/ РЗИ (относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда, на основание чл.19а, т.2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми) и други специализирани ведомства например Басейновите дирекции за управление на водите и Регионалните инспекции по околна среда и води (на основание чл.19 а, т.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми)
- Консултации по ЕО и ОУП по реда, определен с чл.20, ал.1 и ал.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми

Изпълнителите на ОУП и ЕО ще бъдат изцяло въввлечени по време на провеждането на консултациите.

2.1. Видове консултации в процеса на разработване на ЕО

По време на разработването на доклада за ЕО ще бъдат проведени консултации с Компетентния орган – РИОСВ, различни институции, неправителствени организации, физически и юридически лица, които могат да бъдат заинтересовани от прилагането на ОУП. Провежданите консултации ще бъдат формални и неформални, като ще включват:

➤ Формални консултации, провеждани посредством:

- Официални писма /на хартиен и електронен носител/, публикации в средствата за масово осведомяване или на електронната страница на Община Каспичан
- Официални писма и публикации в печата и в интернет за консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУП през различните фази на разработването на ЕО и ОУП

Начин на провеждане: изпращане на писмена информация с покана за представяне на становища и предложения в 30-дневен срок.

➤ Неформални консултации, провеждани посредством неформални срещи между експертите по екологичната оценка с представители на Възложителя на ОУП

2.2. Обхват на консултациите

Съобразно глава четвърта от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми се провеждат задължителни консултации в процеса на изготвяне на ЕО, в т.ч. по предложеното Задание за определяне обхват и съдържание на доклада за ЕО на ОУПО (на основание чл.19 а, т.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми) – по отношение заданието за определяне на обхват и съдържание на екологичната оценка на ОУПО, се провеждат консултации с:

- ❖ Компетентния орган РИОСВ
- ❖ Регионалната структура на Министерство на здравеопазването (РЗИ) относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве (на основание чл.19а, т.2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми)

- ❖ Други специализирани ведомства – Басейнова дирекция за управление на водите в Черноморски район (на основание чл.19а, т.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми)
- ❖ Обществеността/ населението на Община Каспичан, чрез публикуване на електронната страница на Община Каспичан с цел обществен достъп и възможност за изразяване на становища с указан срок и начин на изразяване

Консултирането на доклада за екологичната оценка на ОУПО по реда, определен с чл.20, ал.1 и ал.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми включва:

❖ **публикуване на съобщение за провеждане на консултации което съдържа:**

- Информация за плана по чл.8, ал.1, както и информация за одобряващите и прилагащите програмата органи
- Място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за ОУПО, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него
- Срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъп за запознаване с проекта за ОУПО, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него
- Начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства

❖ **осигуряване на:**

- достъп за запознаване с материалите по доклада за ЕО, с проекта на ОУПО и с нагледните материали по всяка от очакваните алтернативи
- експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни разяснения на място
- приемането на изразените в срок становища

Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО на програмата и с компетентния орган по чл.4 – РИОСВ и със специализираните компетентни органи по чл.13, ал.1 – РЗИ, като им предоставя документацията за становище.

Съобщението за провеждане на консултации се разпространява чрез страницата на Възложителя в Интернет или по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на

компетентния орган по чл.4 – РИОСВ за сведение и публикуване на интернет страницата му.

2.3.Идентифициране на обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП, с които да се проведат консултациите

Обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП е цялото население на Община Каспичан, всички ведомства и органи на изпълнителната власт.

Изборът на представители на неправителствени организации включва екологични НПО, осъществяващи дейност в сферата опазване на околната среда, биологичното разнообразие и в сферата на политиките за развитие.

От друга страна, като заинтересовани органи в процеса на екологична оценка (на база на практиката по екологична оценка и практиката при определяне на заинтересованите страни за извършване на консултации при извършване на екологична оценка на национални планове и стратегически документи), освен компетентния орган РИОСВ-Шумен, се идентифицират и следните:

- Населението на Община Каспичан;
- РИОСВ-Шумен;
- Регионален исторически музей – Шумен
- Регионална здравна инспекция Шумен
- Басейнова дирекция „Черноморски район”
- Регионална дирекция ПБЗН - Шумен
- Областна дирекция Земеделие Шумен
- „ЕНЕРГО-ПРО България” ЕАД
- “В и К - Шумен” ООД
- Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“
- Дирекция „Бюро по труда”
- Регионален инспекторат по образованието – Шумен
- НИПК към Министерство на културата
- Министерство на околната среда и водите

- Министерство на туризма
- Напоителни системи ЕАД
- Заинтересовани НПО
- Агенция „Пътна инфраструктура“ – Областно пътно управление
- Регионална дирекция по горите – Шумен
- ТП ДГС „Нови пазар“ – гр. Нови пазар
- НСИ - Териториално статистическо бюро
- Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН);

2.4. Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО

Докладът за ЕО се оформя като единен документ който включва и справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им. В тази справка възложителят на доклада за ЕО и експертите описват приетите и неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети и др.)

2.5. Обществено обсъждане на доклада за ЕО

Съгласно разпоредбата на чл.127, ал.1 от ЗУТ, проекта на ОУП на Община Каспичан подлежи на обществено обсъждане. Предвид това, на основание чл.21, ал.1, т.1. от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, доклада за ЕО на ОУП на Община Каспичан, задължително следва да бъде подложен на обществено обсъждане.

Общественото обсъждане се провежда по реда на чл.21, ал.2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми и се съобразява със следните минимални изисквания:

1. възложителят уведомява писмено компетентния орган, както и органите, участвали в консултациите, за наличието на обстоятелствата за провеждане на общественото обсъждане, като определя мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за публичния достъп и срока за запознаване с проекта за ОУП на Община Каспичан, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него, които се съобразяват с консултациите по изготвения доклад за ЕО към ОУПО;

2. възложителят уведомява писмено лицата, представили мотивирани негативни становища или предложения за алтернативи, и по своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане;
3. срещата за общественото обсъждане се провежда след приключване на консултациите по изготвения доклад за ЕО и се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;
4. възложителят осигурява присъствието на срещата на представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО;
5. за общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от възложителя; протоколът се подписва от представителя на възложителя и от протоколита и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането;
6. лицето, което води протокола, предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане на възложителя в срок 3 дни от датата на срещата.

3. Съвместяване на процеса на програмиране на ОУП с основните процедурни етапи на ЕО

Начинът на съвместяване на процеса на изработване на ОУП с основните етапи на екологичната оценка:

Етапи на планиране/ изготвяне на общия устройствен план	Етапи на изготвяне на екологичната оценка
Изготвяне на Задание за изработване на ОУП, съгласно чл.125, ал.7 от ЗУТ	ОУП попада в обхвата на т.11.1 от Приложение 1 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми и на основание чл.2, ал.1, т.1 подлежи на задължителна ЕО
Съгласуване на задание за изработване на ОУП с МОСВ (РИОСВ) чл.125, ал.7 от ЗУТ	
Откриване и провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за	

услуга с предмет: „Изработване на проект на ОУП на Община Каспичан“	
Изпращане на писма до обществеността и всички заинтересовани страни, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУП	Изпращане на писма до обществеността и всички заинтересовани страни, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУП
Провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана	Изготвяне на схема за провеждане на консултации и задание за обхват и съдържание на екологичната оценка
Разработване на предварителен проект на ОУП	Провеждане на процедура по оценка на съвместимостта н ОУПО с предмета и целите на опазване на защитените зони
	Провеждане на консултации по схемата за провеждане на консултации и заданието за обхват и съдържание на екологичната оценка
	Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО
	Изготвяне на доклад за екологична оценка
Съгласуване с компетентни и съгласувателни органи и институции	Консултации по изготвения доклад за екологична оценка ще се извършат след положителна оценка на ДОСВ
	Провеждане на консултации и обществено обсъждане (по чл.21, ал. 1, т.2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми) на доклада за ЕО и проекта на ОУП)
	Отразяване на становищата и мненията, получените в резултат от проведените консултации с компетентния орган, други

	заинтересовани органи, обществеността и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП
	Съгласуване от Възложителя на мерки по наблюдение и контрол на въздействието на ОУП върху околната среда
	Издаване на становище на Директора на РИОСВ за съгласуване на плана
Разработване на окончателен проект на ОУП	
Одобряване от Общински съвет Каспичан	

4. Взаимодействие между експертите, отговорни за планирането на територията и експертите, отговорни за изготвяне на екологичната оценка. Взаимодействие с други участници и заинтересовани страни в процеса

(Общи) Стъпки на процеса на планиране	Основни задачи на планиращия екип	Съответни задачи на екипа по ЕО
1. Инициране на ОУПО	- Анализ на миналия опит и настоящото положение	- Описание на съдържанието, основните цели на плана и връзките с други планове и програми - Консултации с компетентните органи и други заинтересовани страни - Определяне на обществеността, която трябва да бъде привлечена за участие

<p>2. Анализ на настоящото състояние - базово проучване</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ на проблемите/заплахите по области/сектори - Анализ на силните страни и възможностите за развитие (т.нар. SWOT анализ) - Съчетаване на силните страни/възможности за развитие в насоки за развитие и приоритети - Съгласуване на насоките за развитие с приоритетите на планиращите инстанции (секторни министерства, областни и общински управи) 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ на съществуващото състояние на околната среда и евентуалното развитие без прилагането на плана/програмата - Оценка на очакваното въздействие на насоките за развитие/приоритетите върху околната среда - Предоставяне и обсъждане на резултатите от оценката и препоръките на планиращия екип - Участие на обществеността
<p>3. Определяне на задачите и поставяне на цели</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработване на задачи и поставяне на цели, съобразени с препоръките на екипа по ЕО, формулирани в стъпка 2 - Координиране на задачите и целите с планиращите инстанции (получаване на одобрение, ако е необходимо). 	<ul style="list-style-type: none"> - Описание на целите по опазване на околната среда на национално и международно ниво, имащи отношение към ОУПО - Оценка дали горните цели по опазване на околната среда и други съображения са били взети предвид при изготвяне на ОУПО - Изготвяне на препоръки за планиращия екип. - Предоставяне на резултатите от оценката и препоръките на планиращия екип

		- Участие на обществеността
4. Изготвяне на възможни "стратегически" алтернативи	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на възможни "стратегически" алтернативи за постигане на приетите задачи и цели - Проверка дали стратегиите отговарят на основните приоритети за развитие на централната и местна власт, бизнеса, НПО, академичната и научна общност, обществеността и др. - Сравняване на предложените стратегии по отношение степента на възможно постигане на приетите задачи и цели и по отношение на себестойността - Избор на предпочитаната алтернатива на база резултатите от сравнението и препоръките на екипа по ЕО 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка за това, до каква степен различните алтернативи на ОУПО спомагат за постигане целите за опазване на околната среда за конкретната област/сектор: - Предоставяне и обсъждане на резултатите от тази оценка и препоръки на планиращия екип - Участие на обществеността
5. Подробно разработване на избраната алтернатива	<ul style="list-style-type: none"> - Подробно разработване на избраната алтернатива в работни програми, под-програми, мерки, инвестиционни предложения 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка на въздействие върху околната среда на избраната алтернатива, програми, под-програми, мерки, чрез използване на критерии за определяне на вероятното значително въздействие - Предлагане на мерки за

		<p>предотвратяване, намаляване и доколкото е възможно, пълно отстраняване на неблагоприятните последици от реализацията на ОУПО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставяне и обсъждане на резултатите от тази оценка и препоръки на планиращия екип.
<p>6. Изработване на окончателно проектопредложение за ОУПО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Включване на мерки за намаляване на въздействието върху околната среда в ОУПО; - Изготвяне на подробни процедури за мониторинг на реализацията на ОУПО; - Предоставяне окончателното проектопредложение за ОУПО на планиращата инстанция 	<ul style="list-style-type: none"> - Предложение и описание на мерки за мониторинг на околната среда - Изготвяне на доклада за ЕО на ОУПО и нетехническото резюме - Предоставяне на доклада за ЕО и нетехническото резюме на Възложителя на ОУПО - Участие в обществено обсъждане - Представяне на резултатите от ЕО на ОУПО пред компетентните власти по околната среда
<p>7. Одобряване на ОУПО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Необходима координация и публичност, привличане на съфинансиране от национални, международни, публични и частни източници; - Обсъждане на ОУПО в специализираните звена на 	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в обсъжданията на ОУПО

	<p>планиращата инстанция</p> <p>- Одобряване на ОУПО с решение на планиращата инстанция</p>	
--	---	--

5. Описание на етапите на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в екологичната оценка

Консултации в процеса на изготвяне на доклада за ЕО:

Етап на консултациите в процеса на екологична оценка	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
<p>1. Консултации по задание за обхват на доклада за ЕО (консултации съгласно чл.19а, т.1, т.2 и т.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми</p>	<p>На този етап се провеждат както вътрешни консултации, така и консултации с идентифицираните като засегнати от ОУП общественост, заинтересовани органи и трети лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Възложителят на ОУП дава бележки, препоръки и изисквания 2. Провеждат се консултации по подготовка на ОУП 3. По заданието за обхват и съдържание на доклада за ЕО се провеждат консултации със: <ul style="list-style-type: none"> - компетентния орган РИОСВ - съответните специализирани компетентни органи - РЗИ относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве - други специализирани ведомства и заинтересованата общественост съгласно схемата за провеждане на консултации Басейнова дирекция „Черноморски район ” и местното население 4. Консултациите се провеждат като на определените

	<p>засегнати общественост, заинтересовани страни и трети лица се изпратят официални писма, с които:</p> <ul style="list-style-type: none"> - се предоставят схемата за провеждане на консултации и заданието за обхват на всички определени като засегнати страни за изразяване на становище - се посочи 30 дневен срок за изразяване на становище - се посочат бележки по съдържанието и обхвата на доклада за ЕО, препоръки за включване разглеждането на определени аспекти, предложения за разширение обхвата на оценката. Заданието за обхват на доклада за ЕО на ОУП и схемата за провеждане на консултации се публикуват за обществен достъп и изразяване на становища и на интернет страницата на общината за посочения 30-дневен срок. Получените в срок становища се отразяват от екипа по екологична оценка, съгласувано с Възложителя, при изготвяне на доклада за ЕО.
<p>2. Доклад за оценка за съвместимостта</p>	<p>Консултациите по Доклада за екологична оценка се извършват след положителна оценка на Доклада за оценка за съвместимостта</p>
<p>3. Доклад за Екологична оценка (консултации по изготвения доклад за ЕО по чл.20, ал.2 и ал.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми)</p>	<p>На този етап се провеждат консултации по доклада за екологична оценка с определените заинтересовани страни, обществеността и трети лица. Консултациите се провеждат по следните начини и последователност:</p> <p>1. Предоставяне на документацията по екологична оценка (Доклада за ЕО с приложенията към него и нетехническо резюме на доклада за ЕО) и проекта на ОУП на обществен достъп за период от 30 дни. Този етап включва:</p> <p>1.1. Публикуване на съобщение и интернет страницата на възложителя, което включва:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - информацията по чл.8, ал.1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми - информация за одобряващите и прилагащите ОУП органи - място с публичен достъп и време за запознаване с проекта на програмата, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него - срок за изразяване на становище (30 дни от публикуване на съобщението) - начин на изразяване на становище <p>1.2. Осигуряване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достъп до документацията на хартиен носител на адреса за Възложителя - експерти от екипа, изготвящи ОУПО и ЕО с готовност да предоставят допълнителни разяснения на място - приемане на изразените в срок становища <p>1.3. За провеждане на консултации с с определените като засегнати заинтересовани страни, общественост и трети лица (по чл.20, ал.2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми) ще се извърши следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - съобщението по т.1.1. ще бъде изпратено на засегнатите страни <p>1.4. За провеждане на консултации с компетентния орган по околна среда и РЗИ (на основание чл.20, ал.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми), на РИОСВ и РЗИ ще бъдат предоставени официално:</p> <ul style="list-style-type: none"> - съобщението за провеждане на консултации и
--	--

	<p>-проекта на плана, доклада за екологична оценка с всички приложения и материалите към него</p> <p>1.5. Провеждане на обществено обсъждане (по чл.21, ал.1, т.2 от Наредба за ЕО):</p> <p>-за датата, часа и мястото на общественото обсъждане ще бъдат уведомени всички заинтересовани страни със съобщението по т.1.1. по-горе;</p> <p>-срещата ще се проведе след 30-дневния срок за обществен достъп</p> <p>-срещата се ръководи от възложителя – Община Каспичан</p> <p>-на срещата ще присъстват представители на екипа, изработващ предварителен проект на ОУП и представител на екипа, извършващ екологична оценка на ОУП</p> <p>-за общественото обсъждане ще се води протокол от лице, посочено от Възложителя на ОУП</p> <p>Резултатите от консултациите и срещата за обществено обсъждане ще се отразят в документацията по екологична оценка от екипа, извършващ екологичната оценка, съгласувано с възложителя на плана</p>
--	--

ТАБЛИЦА: СХЕМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ

Стъпки за изработване на ЕО и провеждане на консултации	Отговорник Срок за изпълнение
Изготвяне на Задание за определяне обхвата и съдържанието на ЕО на ОУП на Община Каспичан и Схема за провеждане на консултации	НАТУ ООД 08.2017 г.
Представяне на Заданието за определяне обхвата и съдържанието на ЕО на ОУП на Община Каспичан и Схемата за провеждане на консултации на Възложителя за коментари и изпращане на РИОСВ	Възложител (Община Каспичан) 08.2017 г. РИОСВ преглежда Заданието за определяне обхвата на ЕО и Схемата за провеждане на консултации и дава коментари, които Изпълнителят отразява.
Провеждане на консултации по Задание за определяне на обхвата и съдържанието на ЕО на ОУП на Община Каспичан	Възложител (Община Каспичан) 09-10.2017 г. Изпращане на Заданието за определяне на обхват на ЕО
Получаване на Становище относно представения обхват и съдържание на Екологичната оценка. Отразяване на коментарите на по Заданието за определяне обхвата и съдържанието на ЕО на ОУП на Община Каспичан и Схема за провеждане на консултации	Възложител (Община Каспичан) 10.2017 г. Предоставя полученото становище на експертите по ЕО за съобразяване
Изготвяне на Доклад за Екологична оценка и Оценка за съвместимостта с предмета и целите на защитените зони на проекта на ОУП - Община Каспичан	НАТУ ООД 10.2017-01.2018 г. Разработване на предварителната ЕО и ОС

<p>Представяне на Докладите за Екологична оценка и Оценка за съвместимостта на ОУП на Община Каспичан на Възложителя за коментари</p>	<p>Възложител (Община Каспичан) 01.2018 г. Община Каспичан преглежда предварителния доклад за ЕО и ОС и дава коментари, които Изпълнителят отразява.</p>
<p>Отразяване на коментарите на Възложителя по Докладите за Екологична оценка и Оценка за съвместимостта на ОУП - Община Каспичан</p>	<p>НАТУ ООД 02.2018 г.</p>
<p>Изпращане на Екологичната оценка и Оценката за съвместимостта на РИОСВ. Провеждане на консултации във връзка с разработването на ЕО на ОУП - Община Каспичан</p>	<p>Възложител (Община Каспичан) 02.2018 г. Изпращане на ЕО и ОС на РИОСВ - Шумен Писмено информиране (изпращане съобщение) за провеждане на консултации за доклада за ЕО на ОУП - Община Каспичан на всички заинтересовани органи и организации Възложител (Община Каспичан) и Изпълнител (експертите по ЕО от НАТУ ООД): Консултации по ЕО и ОУП на Община Каспичан по реда, определен с чл. 20 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • публикуване на съобщение за провеждане на консултации • публикуване на Предварителната ЕО на официалната страница на Община Каспичан • осигуряване на място с публичен достъп и достатъчна техническа възможност (в сградата на Община Каспичан) и време за запознаване с проекта за ОУП - Община Каспичан, ЕО и материалите към тях • осигуряване на експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място и 30 дневен срок за изразяване на становище
Предлагане мерки относно наблюдението и контрола при прилагането на ОУП - Община Каспичан	РИОСВ 03.2018г.
Съгласуване на предложените мерки	Възложител (Община Каспичан съвместно с екипа, разработил ОУП и екипа, разработил ЕО) 03.2018 г.
Изразяване на становище по доклада за ЕО и ОС от РИОСВ. Получаване на становища от заинтересовани органи, организации и др.	РИОСВ 04.2018 г. Становище на РИОСВ и отразяване на бележките от становището в доклада за ЕО и ОС Предоставяне на експертите по ЕО всички получени становища по предварителната ЕО

Отразяване на резултатите от консултациите и оформяне на докладите за ЕО и ОС на ОУП - Община Каспичан	Експертите по ЕО и ОС на НАТУ ООД 05.2018 г.
Предоставяне на окончателния вариант на Доклада за ЕО и ОС на Възложителя - Община Каспичан	Възложител (Община Каспичан) 05.2018 г. РИОСВ преглежда доклада за ЕО и ОС и дава коментари, които Изпълнителят отразява
Отразяване на коментарите на Възложителя по окончателния вариант Доклада за Екологична оценка и Оценка за съвместимостта на ОУП - Община Каспичан	НАТУ ООД 06.2018 г.
Представяне на окончателния вариант на ЕО и ОС в РИОСВ и внасяне Искане за издаване на становище по ЕО	Възложител (Община Каспичан) 06.2018 г.
Разглеждане на ЕО и ОС РИОСВ и вземане на решение	Заседание на МК – В срок 30 дни от внасяне на искането за издаване на становище по ЕО, компетентният орган издава становище въз основа на решение на комисията/експертния екологичен съвет. Резултатите от ЕО се представят от експертите по ЕО и ОС на заседанието на МК.
Издаване на становище по ЕО	Компетентният орган издава становище по ЕО 07.2018 г.

<p>Отразяване препоръките и резултатите от ЕО и ОС в окончателния вариант на ОУП - Община Каспичан. Представяне на обобщена справка на компетентния орган по околна среда за писмено произнасяне.</p>	<p>Възложителят, подпомаган от екипа разработил ОУП - Община Каспичан е длъжен в 14-дневен срок преди окончателното приемане или одобряване на ОУП да изпрати до органите по чл. 28 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми и до отговорните за прилагането на плана обобщена справка съгласно чл. 29 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.</p>
<p>Уведомяване на Компетентния орган – РИОСВ за одобряването /приемането/ утвърждаването на РПР</p>	<p>Възложителят е длъжен в 14-дневен срок след одобряване на ОУП да уведоми Компетентния орган – РИОСВ.</p>

Одобрил: